

8 Goldene Regeln für gute Pressearbeit

- Benennung eines **Pressebeauftragten**, der Kontakt zur Redaktion hält, das volle Vertrauen genießt und bei der Veranstaltung von anderen Aufgaben freigestellt ist.
- Bereits bei Anmeldung **Rechte für Bildberichterstattung** einholen.
- Bericht vor dem Abschicken noch einmal **genau durchlesen**. Stimmen alle Namen, sind sie vollzählig und sind alle Funktionen korrekt genannt?
- **Rechtschreibprogramme** nutzen.
- **Wahrheitsgemäß** berichten.
- **Schnell** berichten. Das Interesse schwindet mit jedem Tag. Jeder Bericht ist eine Werbung fürs nächste Event.
- **Kontakt Daten für Rückfragen** angeben. Nicht nur E-Mail-Adresse, auch Name und Telefonnummern sind wichtig!
- **Hotline zu Oberpfalz-Medien**: 09631/7010-13 (von 8 bis 13 Uhr)
- Berichte an die **richtige Adresse** schicken:
redtir@oberpfalzmedien.de (Ausgabe Stiftland, ST)
reddek@oberpfalzmedien.de (Ausgabe Kemnath, EK)

Welche Rubriken kann ich bei OM nutzen?

- **Rubrik Termine** in der Zeitung (heute, demnächst, kurz im Telegrammstil
Wichtig: Vorlaufzeit mindestens 2 Tage
- **Randspalte** im redaktionellen Teil der Zeitung (z. B. Tipps und Termine, kurz und prägnant, aber ausformulierte Sätze)
- **Lokalseiten** für Berichte (meist Vorstellung des Programms und Berichte über einzelne Veranstaltungen, gut ausformuliert, mit Bild).
- Wichtig: Bei Ankündigungen der Redaktion Bescheid geben, wenn eine Veranstaltung ausfällt oder sie ausgebucht ist, gerade im Sommer werden Meldungen gerne wiederholt.