



Die Kreisstadt Tirschenreuth (ca. 9.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Stadtkasse.

Es handelt sich um ein Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit.

Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung der Kassengeschäfte (insbesondere Buchhaltung, Archivierung, Zahlungsverkehr).
- Abwicklung der Beitragsverwaltung für den Städtischen Kindergarten, einschließlich Förderverfahren (BayKiBiG).

Anforderungsprofil:

- Bevorzugt erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. vergleichbare Angestelltenprüfung (AI).
- Mehrjährige Erfahrung und umfassende Kenntnisse im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung erwünscht.
- Sehr gutes analytisches Zahlenverständnis, unbedingte Zuverlässigkeit und Genauigkeit und ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität.
- Gute IT-Kenntnisse in den Office-Standardanwendungen und in den Anwenderprogrammen der AKDB.

Wir bieten:

- Einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung.
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz.

Kontakt:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Hauptverwaltung, Herr Bergauer (Tel.-Nr. 09631/609-13), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 18.08.2017 an die Stadt Tirschenreuth, Maximilianplatz 35, 95643 Tirschenreuth, richten.

Bitte übermitteln Sie uns bei Bewerbungen per Post keine Originale, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern zuverlässig und datengeschützt vernichtet werden.

Bei einer Online-Bewerbung bitten wir Sie, die Unterlagen in einer pdf-Datei gesammelt an markus.bergauer@stadt-tirschenreuth.de zu senden.